

Association des parents d'élèves de l'école Prince Baudouin

Compte-rendu de l'Assemblée générale du 25/03/21 (en ligne)

Participants : environ 18 personnes

Ordre du jour :

1. **Bilan 2019-2020**
2. **Les activités en cours (2020-2021)**
3. **Projets et perspectives**
4. **Echanges**
5. **Vote des statuts**

Quelques mots d'introduction

La situation de Covid-19 entraîne de nombreux bouleversements pour les enfants, les familles, l'école et l'association des parents. En date du 24/03/21, de nouvelles mesures viennent d'être annoncées, notamment la suspension des cours des écoles 1 semaine avant les vacances de Printemps.

Face à cette situation complexe et déstabilisante, l'association des parents (AP) reste mobilisée pour soutenir l'équipe éducative, les projets au sein de l'école et les familles, dans une démarche collective.

L'AP n'a pas été en mesure d'organiser l'Assemblée Générale plus tôt, compte tenu des autres missions qui ont mobilisé les personnes impliquées dans l'association.

1. Bilan 2019-2020

Malgré le confinement qui a marqué l'année scolaire 2019-2020, l'AP a maintenu son activité, mais 1 seule réunion ouverte à tous les parents a pu être organisée (24/10/19).

Evénements (organisation et/ou participation) :

- **Rentrée 2019** : banderole de bienvenue, fléchage, badges et colliers de fleurs pour l'équipe éducative, distribution d'1 pomme bio pour chaque enfant
- 05/12/2019 : Stand au **Marché d'hiver** avec boissons chaudes, espace dessin et grimages
- 10/03/2020 : Soirée d'échanges sur les [stéréotypes de genre et l'égalité filles-garçons](#)

Projets en cours :

- Mise en oeuvre des **activités parascolaires** pour la 3e année
- Suivi administratif (bilan intermédiaire) et soutien à la mise en place d'actions dans le cadre du projet **Ne tournons pas autour du pot**
- Projet "**Parents-relais**" et soutien à l'organisation de petits-déjeuners dans les classes

- **Blog de l'AP:** relais d'informations de la Commune et de l'école ; communications relatives aux événements, projets en cours et à venir...

Conseil de participation (Commune WSL, école, AP)

- Participation aux réunions les 28/01/20 et 15/10/19. Les Conseils de participation prévus en mars et juin ont été annulés.

2. Les activités en cours (2020-2021)

Fonctionnement de l'AP :

- L'AP existe depuis plusieurs années. Nous soulignons une évolution progressive de la visibilité et des projets soutenus ou mis en place par l'AP.
- 3 personnes étaient initialement impliquées ; ce sont aujourd'hui 5 parents qui s'investissent activement pour l'AP, auxquels s'ajoutent la quinzaine de parents-relais.
- La mobilisation de (nouveaux) parents est indispensable pour assurer la dynamique de l'AP, soutenir la mise en place des projets, organiser des événements...

Rentrée 2020 :

- Installation de la banderole et mise à jour des badges.
- Des verres réutilisables avec le logo de l'école ont été achetés. Mais l'idée d'offrir du jus de pomme durant la semaine de rentrée n'a pas été maintenue en raison du Covid.

Activités parascolaires :

- L'AP s'occupe de l'organisation (préparation, lien avec les intervenants), de la gestion (inscriptions, paiements...) et du suivi des activités parascolaires.
- De nouveaux prestataires ont rejoint la programmation (Movement lab, GIMI asbl) et de nouvelles activités ont été intégrées au programme (ateliers artistique, djembé).
- Les activités de l'Académie de musique francophone ont été reconduites.
- Le partenariat avec Lagadim asbl n'a pas été poursuivi cette année.

Projet "Ne tournons pas autour du pot" :

- Pour rappel, l'AP a obtenu un subside de 4500€. Cette enveloppe a pour objectif de financer des activités ou l'achat de matériel en lien avec l'hygiène, la propreté, le respect des lieux, l'intimité...
- Les projets prévus en 2020 ainsi que les subsides ont été reportés.
- Des ateliers animés par le Musée de l'eau et de la fontaine seront proposés pour toutes les classes. Un concert est également prévu, ainsi que l'achat de livres, jeux thématiques et petit matériel (réhausseur toilettes maternelles, fontaine à eau (en cours). Le projet se clôturera en juin 2021.

Parents-relais :

- Le confinement a mis en lumière l'importance des parents-relais, qui ont pu assurer un lien avec les enseignants et les parents des classes.
- Pour l'année 2020-2021, presque toutes les classes ont un parent-relai. Les classes d'accueil, de M2B, M2C et P6A n'ont pas de parent-relai.

- Une réunion a été organisée avec les parents-relais (11/03/20) et un groupe Whatsapp a été créé.

Bibliothèque/boîte à livres :

- La boîte à livres installée dans la cour des primaires est vide pour le moment car les livres sont en mauvais état, les enfants n'y font pas attention.
- Un travail est en cours avec la direction de l'école pour repenser ce projet.

Stéréotypes de genre et égalité filles-garçons :

- La 2e soirée d'échanges prévue en octobre 2020 a dû être annulée.
- Une sélection de livres thématiques pourrait être achetée pour l'école.

Liens avec l'école et la direction :

- Une nouvelle directrice est en poste depuis la rentrée. Un changement notable et positif est constaté concernant la communication qui est faite par l'école (mails, SMS, publications Facebook). L'AP est ainsi "déchargée" du relais de certaines informations à l'attention des parents.
- L'AP est en contact régulier avec la nouvelle direction, à l'écoute des besoins, dans le partage d'idées et avec l'envie de faire avancer les choses.
- L'AP apporte parallèlement son soutien (organisationnel, financier) aux projets portés par l'école (fleurs, peinture, banc).

Conseil de participation (Commune, école, AP) :

- L'AP est présente aux réunions qui se tiennent normalement 3 fois par an (09/01/21 ; 23/03/21 ; prochaine en mai). Y sont abordés des points qui concernent l'école, mais aussi la Commune.
- L'AP appuie ou fait remonter des besoins concernant l'école (ex: travaux de rénovation, peinture, toilettes..).

Commune de WSL - Groupe de travail "Repas chauds" :

- En décembre 2020, la Commune a invité les associations de parents à participer à un groupe de travail autour des repas chauds.
- L'AP Prince Baudouin y participe.

Dépenses/Recettes (septembre 2020 - mars 2021)

- L'AP n'a pas eu de recettes depuis le début de l'année.
- Quelques achats ont été effectués : verres réutilisables (pas encore utilisés à cause du covid), machine à bulles festive, participation à l'achat des bancs pour l'aménagement de la cour, matériel pour les activités parascolaires Sport ballon et GRS.

Activités parascolaires 2021-2022 :

- Le programme en cours d'élaboration. Les modalités d'inscription et de paiement vont être revues. L'idée est de pouvoir communiquer et lancer les inscriptions avant les congés d'été.
- Un *appel à candidature* va être lancé pour de nouvelles activités.
- Les parents sont également invités à transmettre à l'AP des idées d'activités qui pourraient être inscrites dans le programme des activités parascolaires.

3. Projets et perspectives

Plusieurs projets sont en cours, d'autres mijotent ou sont en réflexion... Afin de permettre la réalisation de ces projets et d'éviter "l'essoufflement" des personnes impliquées, la participation d'autres parents est nécessaire !

L'AP propose donc aux parents différents sujets et projets pour s'investir concrètement. Les parents intéressés pour s'investir dans l'un ou l'autre des idées sont invités à contacter l'AP.

- **Groupe de travail communal autour des repas chauds** : Participer aux réunions organisées par la Commune de WSL, avec la diététicienne, au titre de l'AP.
- **Parents-traducteurs** : L'objectif est de faciliter la communication entre les familles, l'école et les enseignants. L'idée première est de pouvoir solliciter des parents lorsque la communication est difficile au regard de la langue (identifier des parents-traducteurs dans un maximum de langue). Il pourrait également s'agir de traduire des documents relatifs à l'école (règlement, courrier de rentrée...), de rédiger un petit guide pour les nouveaux parents de l'école parlant peu ou pas le français... => *NB : depuis l'AG, 2 parents ont amorcé ce travail. Les parents ont été sollicités par l'intermédiaire des parents-relais afin d'identifier des parents volontaires pour traduire.*
- **Événements festifs (hors covid)** : Coordonner l'organisation d'événements, la mise en place des goûters parents-enfants, la participation de l'AP lors des fêtes au sein de l'école, stands (communication, logistique...)
- **Collecte de matériel et "dons"** : Identifier les besoins en matériel à l'école auprès de la direction, des professeurs, des monitrices (garderie). Coordonner la collecte de matériel/jeux (communication, logistique).
- **Communication de l'AP** : Soutien pour le **blog de l'AP** : rédaction de publications en lien avec des activités menées au sein de l'école, relais de message de la Commune... Réalisation de supports d'informations

4. Echanges avec les parents présents

- **Communication et visibilité de l'AP** : La plus grande **communication** de l'école envers les parents est appréciée. Mais le manque de **visibilité de l'AP** est pointé. Un parent dit qu'il a récemment pris connaissance de l'AP alors que son enfant est en 6e...

=> Il est rappelé que des communications relatives à l'AP sont passées par mail et messages dans les cartables, mais aussi l'envoi d'un courrier pour les inscriptions aux activités parascolaires, l'affichage d'information sur les panneaux. Un lien vers le blog de l'AP est présent sur le site de l'école, et les nouveaux parents reçoivent un document d'information sur l'AP. La difficulté récurrente rencontrée par l'AP pour récolter les contacts

des parents pour chaque classe est également évoquée. Le soutien des parents-relais est également indispensable ; il est nécessaire d'identifier un parent-relai pour chaque classe au plus vite après la rentrée.

=> Idée : Organiser un goûter de rentrée serait une piste pour faire connaître l'AP.

- **Carte de comportement** : La valorisation des "bons comportements" apparaît moindre par rapport aux "mauvais comportements". Questionnements par rapport à l'application des bons/mauvais points, qui pourrait diverger selon les personnes de l'équipe éducative.

=> La directrice sera informée des retours des parents. Il est toutefois rappelé que ce projet est inscrit dans le plan de pilotage de l'école.

- **Les activités en classe** : Une maman aimerait mieux savoir ce qui est fait dans la classe de son enfant (maternelle) afin de reprendre les activités à la maison.

=> Contact est pris avec une autre maman dans la même classe. Les parents prévoient d'en discuter ensemble !

- **Poubelles**: Les parents posent de nouveau le constat que les **poubelles installées dans l'allée menant au bâtiment des maternelles** prennent toute la place et enlaidissent l'entrée de l'école.

=> Le sujet a déjà été discuté... malheureusement il n'est pas facile de placer les poubelles à un autre endroit. L'AP va faire remonter cette remarque à la directrice de l'école.

5. Vote des statuts pour l'AP

Pour rappel, tous les parents de l'école font partie de l'Association des parents. Chacun.e est invité.e à participer aux réunions et à s'impliquer dans les activités de l'AP.

Les membres du Bureau (comité restreint) de l'Association des parents nommés en fin de réunion sont :

- Présidente, Leslie Lombard
- Secrétaire, Elise Abbes
- Trésorière, Céline Prescott

D'autres parents se présentent également comme "membres actives" :

- Racile Lelot
- Naguisa Kita
- Mélanie Gonçalves

Contacts : ap.princebaudouin@gmail.com - parascolaire.princebaudouin@gmail.com.

Blog de l'AP : <https://ap-princebaudouin.be/>